

Số                    -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày        tháng 5 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận của Giám đốc Học viện**  
**tại Hội nghị giao ban cán bộ quản lý tháng 05/2026**

-----

Ngày 04/5/2026, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền chủ trì Hội nghị giao ban cán bộ quản lý tháng 05/2026. Tham dự có đồng chí Bí thư Đảng ủy Mai Đức Ngọc, các đồng chí Phó Giám đốc Học viện; cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Học viện; Chủ tịch Hội Cựu chiến binh; Bí thư Đoàn thanh niên, Chánh văn phòng Ban chỉ đạo 35 Học viện.

Sau khi nghe các đồng chí Phó Giám đốc Học viện báo cáo công việc đã thực hiện trong tháng 4/2026, kế hoạch công tác tháng 5/2026 và các ý kiến trao đổi, thảo luận của thành viên dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện kết luận như sau:

**I. NHIỆM VỤ CHUNG CỦA HỌC VIỆN**

1. Thống nhất theo báo cáo tổng hợp và kế hoạch công tác tháng 4/2026 của các đơn vị, yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu chủ động phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác, triển khai các nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả theo kế hoạch.

2. Học viện tập trung hoàn thành tốt công tác truyền thông tuyển sinh đại học và sau đại học. Tiếp tục tăng cường tương tác với các livestream về tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2026 của Học viện đã đăng tải trên các nền tảng mạng xã hội.

3. Các đơn vị xây dựng kế hoạch sử dụng phòng lab, studio, phòng chiếu đa năng và các tài sản khác... đạt hiệu quả tối đa, đúng quy định, tiết kiệm, không lãng phí; đảm bảo về công tác PCCC và vệ sinh chung.

4. Thủ trưởng các đơn vị đôn đốc nhắc nhở cán bộ, giảng viên, người lao động sớm có kế hoạch, triển khai làm thủ tục đề nghị đi nghiên cứu thực tế, nghỉ mát tại nước ngoài trong thời gian nghỉ hè năm 2026 (nếu có nhu cầu) để Học viện xem xét, quyết định.

5. Nhằm tăng cường hiệu quả trong công việc, bắt đầu từ ngày 15/5/2026, tổ chức triển khai thực hiện triệt để điều hành công việc trên phần mềm quản lý điều hành tác nghiệp.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC ĐƠN VỊ**

### **1. Giao Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tuyển sinh đại học và sau đại học. Phối hợp với các khoa, viện triển khai thực hiện rà soát kỹ hồ sơ thí sinh dự xét tuyển sau đại học; tham mưu thành lập các Hội đồng xét tuyển đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu mở các lớp bồi dưỡng theo nhu cầu của các địa phương, đặc biệt chú trọng tại địa bàn thành phố Huế và khu vực miền Trung - Tây Nguyên. Phối hợp với các đơn vị giảng dạy xây dựng chương trình bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu của cán bộ địa phương sau khi thực hiện chính quyền hai cấp.

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và ĐBCLĐT xây dựng lịch thi học phần học kỳ II năm học 2025-2026 theo kế hoạch, đảm bảo tạo điều kiện tối đa cho người học.

- Tiếp tục phối hợp với công ty Cổ phần tư vấn dịch vụ đào tạo AUM Việt Nam và các đơn vị giảng dạy xây dựng chương trình, học liệu phục vụ đề án đào tạo từ xa với ngành Ngôn ngữ Anh và chuyên ngành quan hệ công chúng chuyên nghiệp. Hoàn thiện các thủ tục, văn bản để đưa chương trình đào tạo từ xa vào kế hoạch tuyển sinh hằng năm.

- Tiếp tục tham mưu, cung cấp cơ sở dữ liệu để xây dựng, huấn luyện chatbot AI hỗ trợ tư vấn tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử của Học viện.

- Phối hợp với các khoa, viện và Hội cựu sinh viên tổ chức tốt sự kiện "Ngày hội tư vấn việc làm" vào ngày 15/5/2026 tại Học viện.

### **2. Giao Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo**

- Tham mưu hoàn thiện ngân hàng đề thi học phần, câu hỏi thi; rà soát, bổ sung ngân hàng đề thi để phù hợp với việc cập nhật chương trình học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đảm bảo khách quan, minh bạch.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị chủ động chuẩn bị, lưu giữ các minh chứng để phục vụ các đợt đánh giá, kiểm định theo kế hoạch thường xuyên của Học viện.

### **3. Giao Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế**

- Tiếp tục chủ động tham mưu tổ chức tốt các Hội thảo khoa học theo kế hoạch; tiến hành thủ tục xin phép Học viện CTQG Hồ Chí Minh chủ trương để tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế với Đại học Trùng Khánh, Trung Quốc tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền với chủ đề liên quan đến quan hệ quốc tế và xây dựng chủ nghĩa xã hội, phát triển đất nước, dự kiến thời gian vào tháng 8/2026.

- Tham mưu tổ chức kỷ niệm ngày Khoa học và công nghệ Việt Nam 18/5, triển khai các hoạt động thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, góp phần lan tỏa tinh thần khoa học: trao giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích trong nghiên cứu khoa học nhằm nêu gương các tập thể, cá nhân tiêu biểu có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học của Học viện.

- Tham mưu ưu tiên ký biên bản ghi nhớ MOU với các đối tác là trường đại học nước ngoài, làm tiền đề để các đơn vị có cơ sở tổ chức nghiên cứu thực tế cho cán bộ, giảng viên; tổ chức kiến tập, thực tập cho sinh viên.

### **4. Giao Trung tâm Thông tin khoa học**

- Chủ động truyền thông rộng rãi cho cán bộ, giảng viên, người học về cơ sở vật chất hiện đại, thời gian mở cửa thư viện... tạo điều kiện thuận lợi nhất nhằm thu hút bạn đọc, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn tài nguyên của thư viện Học viện.

- Tiếp tục cập nhật các bài viết giới thiệu về hoạt động của Học viện lên Cổng Thông tin điện tử của Học viện, quan tâm đến đối tượng bạn đọc là thí sinh tham gia tuyển sinh đại học năm 2026.

### **5. Giao Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông**

Trên cơ sở xếp loại tạp chí theo quy định của Bộ Khoa học và Công nghệ đã công bố, có kế hoạch xây dựng tạp chí để tiếp tục tăng cấp độ đánh giá, xếp hạng (rating), dần tiệm cận đạt chuẩn với yêu cầu của tạp chí quốc tế.

### **6. Giao Ban Tổ chức cán bộ**

- Khẩn trương hoàn thiện việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh Chiến lược phát triển Học viện Báo chí và Tuyên truyền đến năm 2030, tầm nhìn 2045 theo quy định của Luật Giáo dục đại học hiện hành.

- Tham mưu tổ chức họp đề kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các đơn vị và Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị tham mưu xây dựng Đề án thành lập Phân hiệu của Học viện tại thành phố Huế.

- Tham mưu việc liên hệ, ký kết các hợp đồng toàn thời gian, đồng cơ hữu với các nhà khoa học ngoài Học viện để đáp ứng yêu cầu về duy trì và mở ngành đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ kế hoạch của Học viện, tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo tổ chức kỷ niệm 65 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tham mưu hoàn thiện các thủ tục xem xét đề nghị nâng ngạch viên chức cho cán bộ, giảng viên theo hướng dẫn của Học viện CTQG Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục hoàn thiện dự thảo quy chế tổ chức, hoạt động của Học viện; Quy chế làm việc của Ban Giám đốc Học viện; sửa đổi, bổ sung hoàn thiện, ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Học viện theo hướng đổi mới mô hình đào tạo, triết lý đào tạo để phù hợp với tình hình thực tế.

- Tham mưu việc xem xét, giải quyết các trường hợp cá nhân xin đi tham quan, du lịch nước ngoài trong thời gian nghỉ hè năm 2026 theo quy định của Học viện CTQG Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục theo dõi trả lời đơn thư; kiểm tra, giám sát việc tổ chức làm đề thi, coi thi, chấm phúc khảo và tổ chức thi học phần, công tác coi thi đánh giá năng lực tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam tại Học viện.

## **7. Giao Văn phòng Học viện**

- Tham mưu hoàn thiện các văn bản, hồ sơ đề nghị UBND thành phố Hà Nội đồng ý giao mặt bằng tại xã Thạch Thất để Học viện tiến hành các thủ tục thành lập, xây dựng cơ sở 2.

- Tham mưu hoàn thiện các văn bản, thủ tục để Học viện đầu tư, xây dựng nhà A6 và khuôn viên ký túc xá theo chủ trương đã được Học viện CTQG Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Tham mưu nội dung phương án thiết kế tòa nhà B6 trong buổi làm việc với Ban Chỉ đạo xây dựng nhà B6.

- Theo dõi, hướng dẫn các đơn vị sử dụng phần mềm quản lý điều hành tác nghiệp trong các hoạt động giao việc, trình văn bản...

- Tham mưu việc trang bị điều hòa, bình nóng lạnh cho các phòng phục vụ sinh viên trong thời gian đào tạo quốc phòng an ninh tại Ký túc xá.

### **8. Giao Ban Kế hoạch - Tài chính**

- Tham mưu thực hiện thanh quyết toán đúng quy định; triển khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2025 của cán bộ, giảng viên đã ủy quyền cho Học viện đủ, đúng quy định.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan để Học viện thực hiện nhận bàn giao tài sản tại 201 Phan Bội Châu, phường Thuận Hóa, thành phố Huế từ Văn phòng Học viện CTQG Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục tham mưu phương án tự chủ tài chính của Học viện mức trên 70%.

### **9. Giao Văn phòng Đảng - Đoàn thể**

- Tiến hành hoàn thiện các thủ tục, văn bản về việc phát triển Đảng cho sinh viên Học viện trước khi xét tốt nghiệp.

- Tiếp tục tham mưu tăng cường các biện pháp giáo dục nâng cao nhận thức chính trị tư tưởng cho đảng viên, cán bộ công chức, viên chức, sinh viên.

- Ban Chỉ đạo 35 tham mưu tổ chức cuộc thi viết bài chính luận về công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

- Hội Cựu chiến binh nắm bắt tình hình tư tưởng của Hội viên, chỉ đạo triển khai các hoạt động về nguồn. Tăng cường phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện trong việc giáo dục lý tưởng, bản chất cách mạng cho đoàn viên, sinh viên; tích cực triển khai các hoạt động bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

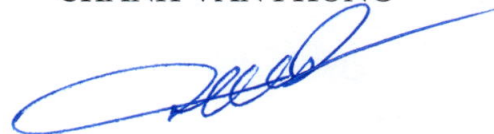
- Đoàn Thanh niên Học viện phối hợp với các khoa, viện... giáo dục ý thức cho sinh viên trong Học viện, đặc biệt nâng cao ý thức trong kỳ thi học phần đúng quy định. Tiếp tục duy trì tổ chức sản xuất kênh Mạch nguồn đảm bảo chất lượng, có sức lan tỏa tới nhiều đối tượng.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí Giám đốc tại cuộc họp giao ban cán bộ quản lý tháng 5/2026. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện và triển khai những nội dung trên đến toàn thể cán bộ, viên chức.

#### Nơi nhận:

- Bí thư ĐU (để bc),
- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị trong Học viện,
- Lãnh đạo VP,
- Lưu: VT, TH.

**T/L GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Vũ Quốc Cường**